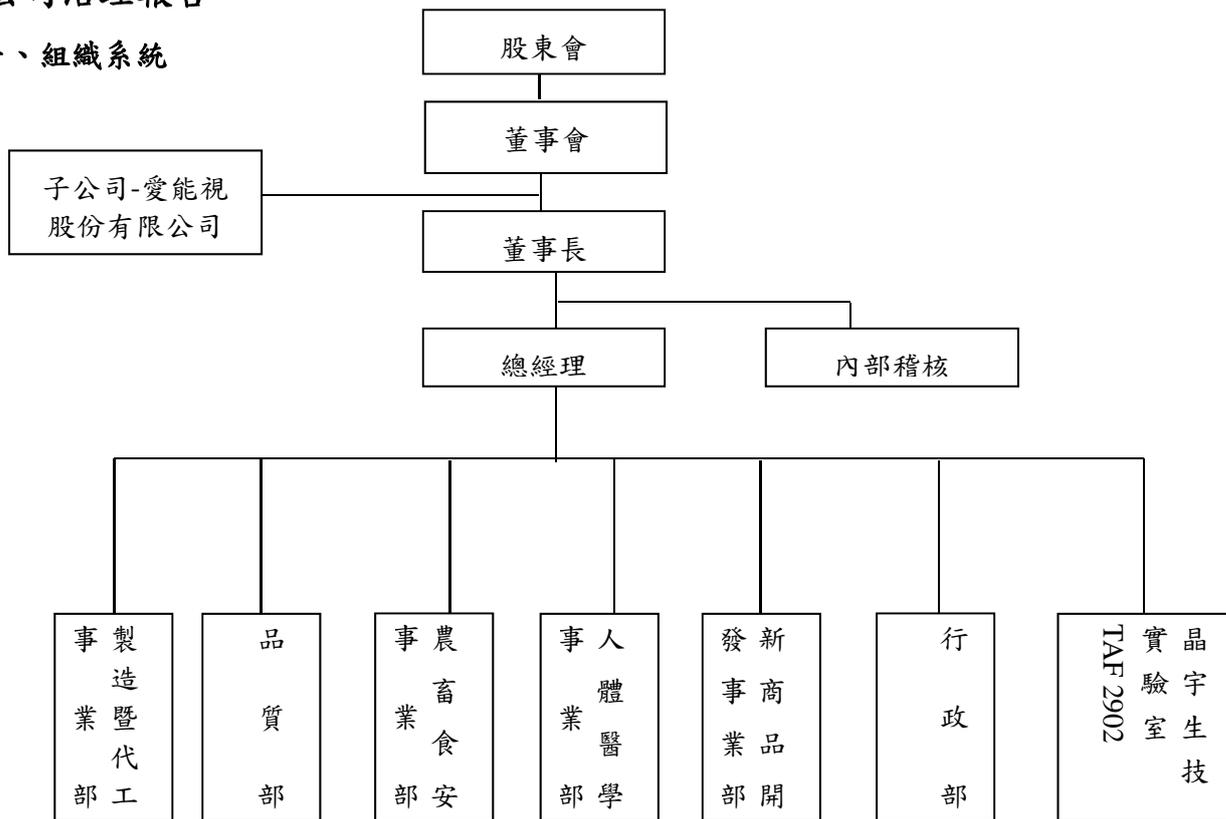


參、公司治理報告

一、組織系統



2. 各主要部門所營業務

部門別	職掌業務
內部稽核	1. 執行內部稽核、內部控制規劃並提供制度改善與建議，
農畜食安事業部 人體醫學事業部	1. 已開發產品之行銷與推廣。 2. 學術技術平台推廣運用。 3. 相關產品之售後服務與技術服務。 4. 客戶教育訓練及產品諮詢服務。 5. 技術產品研發與設計。 6. 技術資料之蒐集與運用。 7. 專利權與智慧財產權之管理。
品質部	1. 品質文件之管制、建檔、管理。 2. ISO 制度推動及原料、半成品、製程品之品質驗證。
製造暨代工事業部	1. 各項代工業務之生產計劃安排與進度管理、製程運作管制。 2. 產品生產，包括搬運、儲存、保護及交貨。 3. 原物料與成品進出管制。
行政服務部	1. 預算管理。 2. 帳務稅務管理。 3. 資金的籌措及管理。 4. 人力管理、組織架構與管理規章、薪資制度之規劃與管理。 5. 國內外採購事宜。 6. 庶務、文書管理。
新商品開發事業部	1. 負責公司新商品規劃。 2. 新商品買賣及資金規劃。 3. 多角化經營規劃。
認證實驗室	1. 代檢相關業務。